



ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dostawa, instalacja i uruchomienie
następujących elementów drukarni:
serwera z oprogramowaniem, modułu
automatyzacji procesu przygotowywania do
druku oraz systemu do zdalnej współpracy
z klientem”**

Zatwierdzam: _____
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Gniezno, 30 października 2020r.

I. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Drukarnia MAJORCZYK
Spółka Jawna
ul. Grabowa 27
62-200 Gniezno

Telefon: +48 61/426-15-88 Faks: +48 61/425-70-37

Adres e-mail: biuro@drukarnia-majorczyk.pl

NIP: 784-241-54-03

REGON: 300876421

II. Tryb i numer postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną dla zadań które są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.5.2 Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu.*
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

3/2020

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten znak.

III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Imię i nazwisko: Dariusz Majorczyk
2. Telefon: + 48 61/426-15-88
3. Adres e-mail: darek@drukarnia-majorczyk.pl
4. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub droga elektroniczna.

IV. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym *zapytaniu ofertowym* przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego *zapytania ofertowego*. Wszystkie formularze zawarte w *zapytaniu ofertowym*, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
4. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści *zapytania ofertowego*. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. W związku ze zmianą Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne**. Wykonawca może zaproponować takie części składowe serwera, modułu i systemu, które będą spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i standardy jakościowe, określone w *zapytaniu ofertowym*. Wykonawca zobowiązany

jest wykazać, że zaproponowane przez niego składniki serwera, modułu i systemu posiadają parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w *zapytaniu ofertowym*.

6. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie, a Wykonawca ma obowiązek takie dokumenty przedstawić do wglądu na wezwanie Zamawiającego.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**Dostawa, instalacja i uruchomienie następujących elementów drukarni:
serwera z oprogramowaniem, modułu automatyzacji procesu przygotowywania do druku
oraz systemu do zdalnej współpracy z klientem**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48.82.00.00-2	Serwery
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72.00.00.00-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
48.92.00.00-3	Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
48.51.40.00-4	Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu

2. Przedmiotem postępowania jest dostawa, instalacja i uruchomienie następujących elementów drukarni: serwera z oprogramowaniem, modułu automatyzacji procesu przygotowywania do druku oraz systemu do zdalnej współpracy z klientem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostawa, instalacja i uruchomienie serwera z oprogramowaniem serwerowym:
 - a) postępowanie obejmuje jeden komplet składający się z serwera i oprogramowania,
 - b) serwer fabrycznie nowy, nieużywany,
 - c) oprogramowanie typu Windows Server min. 2016 Standard Edition 64-bit lub równoważne,
 - d) procesor wielordzeniowy klasy serwerowej – minimum 4 rdzenie, architektura 64 bitowa, częstotliwość taktowania minimum 3,0 GHz, pamięć cache minimum 8MB, wydajność w teście PassMark CPU Mark minimum 9350 pkt lub równoważny,
 - e) pamięć operacyjna RAM: typ DDR4, architektura UDIMMs, minimum 16 GB z możliwością rozbudowy 64GB,
 - f) kontroler RAID: PERC H330 lub równoważny,
 - g) dyski i napędy: 2 x 1 TB SATA (1 x RAID 1 – 2 partycje),
 - h) maksymalna liczba dysków w obudowie: 8 dysków 3,5 cala,
 - i) obudowa typu Tower,
 - j) karty sieciowe: 2 x DP 1Gb Base-T lub równoważne,
 - k) karta grafiki: karta 2D z pamięcią min. 16MB, rozdzielczość 1280x1024 lub równoważna,
 - l) dodatkowe napędy: DVD ROM, SATA
 - m) porty wejścia/wyjścia: 1 SERIAL PORT, 4 x USB 2.0, 3 x USB 3.0 lub więcej,
 - n) porty wewnętrzne (minimum): 1x8 PCIe 3.0 (x16 connector), 1x4 PCIe 3.0 (x8 connector), 1x4 PCIe 3.0 (x8 connector), 1x1 PCIe 3.0 (x1 connector),
 - o) zasilanie: minimum 1 x 350W,
 - p) monitor o przekątnej ekranu minimum 17 cali,
 - 2) dostawa, instalacja i uruchomienie modułu automatyzacji procesu przygotowywania do druku i integracji z oprogramowaniem innych firm:
 - a) oprogramowanie typu workflow, służące do zarządzania procesem realizacji zamówień w drukarniach, ze wstępnym sprawdzaniem i korektą plików PDF,
 - b) rozszerzona łączność z kontrolerami druku cyfrowego wiodących producentów takich jak KODAK czy KONICA MINOLTA (lub innych),
 - c) możliwość zaawansowanej obsługi cyfrowych maszyn RICOH lub równoważnych,

- d) możliwość przygotowania prac dla druku wielobarwnego w technologii cyfrowej i offsetowej,
 - e) możliwość zintegrowanego działania z oprogramowaniem do przygotowania impozycji komercyjnych, wraz z możliwością działania na wcześniej przygotowanych szablonach – wczytywania ich i automatycznego obsadzania stron w odpowiednie miejsce w impozycji na podstawie np. nazwy plików,
 - f) możliwość zintegrowanego działania z oprogramowaniem do przygotowania impozycji opakowaniowych, wraz z możliwością działania na wcześniej przygotowanych szablonach – wczytywania ich i obsadzania użytków w odpowiednie gniazdo wykrojnika,
 - g) oprogramowanie powinno posiadać możliwość definiowania logicznych reguł w celu pełnej automatyzacji (np. regularne archiwizowanie zakończonych prac, automatyczna impozycja, regularne informowanie poprzez email o stanie zaawansowania prac, zarządzanie przepływem prac na podstawie określonych parametrów, rezultatów poprzednich operacji, zdarzeń systemowych),
 - h) oprogramowanie powinno posiadać możliwość integracji z systemami firm trzecich, czyli komunikacji z systemami zarządzania typu MIS czy systemami typu Web2Print (np. sklep internetowy),
- 3) dostawa, instalacja i uruchomienie systemu do zdalnej współpracy z klientem:
- a) oprogramowanie służące do komunikacji drukarni z klientem poprzez dedykowany portal dostępny przez przeglądarkę internetową na komputerach Mac i PC,
 - b) oprogramowanie powinno umożliwiać: zakładanie nowych zleceń, wysyłanie gotowych plików PDF, przeprowadzić wstępną weryfikację przesłanych plików,
 - c) oprogramowanie powinno umożliwiać pracę w jak największej ilości wersji językowych: nie mniej niż 20 – w tym minimum j. polski, j. angielski, j. niemiecki, j. francuski,
 - d) możliwość zdalnego zarządzania zleceniami realizowanymi poprzez przedmiotowe oprogramowanie do zarządzania procesem realizacji zamówień w drukarniach,
 - e) nawigacja umożliwiająca użytkownikom zaawansowane wyszukiwanie, przeglądanie, podsumowanie zadań, przeglądanie określonych szczegółów bez opuszczania strony,
 - f) opcje podglądu pozwalające na spersonalizowanie niektórych funkcji, ułatwiające zatwierdzanie pojedynczych stron lub zestawów stron, nanoszenie adnotacji, jednoczesne podglądanie przez kilku zalogowanych użytkowników,
 - g) opcje automatycznego powiadamiania mailowego o przebiegu danego zlecenia, możliwość wysyłania spersonalizowanych wiadomości z linkiem do danego zlecenia, który pozwala na dostęp do konkretnego fragmentu pracy bez konieczności logowania,
 - h) oprogramowanie powinno współpracować i być zintegrowane z modułem automatyzacji procesu przygotowania do druku.
- 4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 1 rok.
 - 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 7. Termin wykonania zamówienia – **do 1 lutego 2021 roku.**
 - 8. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

VI. Sposób przygotowania oferty, związanie ofertą, miejsce i termin składania ofert:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do *zapytania ofertowego*),
 - b) dokument upoważniający osobę do podpisania oferty, np. upoważnienie, pełnomocnictwo, wypis z KRS lub CEiDG, itp.,

- c) opis technologiczny lub specyfikację techniczną oferowanego serwera z oprogramowaniem, modułu automatyzacji oraz systemu do zdalnej współpracy, pozwalające ocenić ich parametry.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy w tym postępowaniu,
 - c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w jednej z wybranych form, tj.:
 - a) wersja papierowa – ul. Grabowa 27, 62-200 Gniezno,
 - b) wersja elektroniczna – darek@drukarnia-majorczyk.pl,
 - c) wersja elektroniczna – bezpośrednio do właściwego ogłoszenia na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **30 listopada 2020r. o godz. 12⁰⁰**.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i oceniane. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Warunki wymagane od wykonawcy

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie (w okresie ostatnich trzech lat) przez Wykonawcę dostawy lub dostaw odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. **dostawę, instalację oraz uruchomienie co najmniej 1 sztuki serwera z oprogramowaniem** – dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku będzie podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego* oraz wypełnione i podpisane oświadczenie – zał. nr 3 do *zapytania ofertowego*,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*.
- 5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenie dot. braku powiązań – zał. nr 4 do *zapytania ofertowego*.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, przedstawione kwoty zostaną przeliczone

na PLN zgodnie ze średnim kursem ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu roboczym poprzedzającym dzień, w którym upłynął termin składania ofert, tzn. wg kursu z dnia 27 listopada 2020r.

IX. Opis kryteriów oceny ofert, sposobu przyznawania punktacji

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach *zapytania ofertowego*.
2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie. Zostanie wyliczona suma punktów przyznanych dla danego kryterium, korygowana „Wagą” (znaczeniem), wg następujących wzorów:

- C – kryterium ceny (waga 60 %):

$$C = \left[\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \right] \times 100 \times 60 \%$$

Skala od 0 - 60 punktów

Oferent w swojej ofercie jest zobowiązany określić prawidłowo podatek VAT.

W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, przedstawione kwoty zostaną przeliczone na PLN zgodnie ze średnim kursem ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu roboczym poprzedzającym dzień, w którym upłynął termin składania ofert, tzn. wg kursu z dnia 27 listopada 2020r.

Ocena oferty odbędzie się zgodnie z podanym wyżej wzorem, na podstawie ceny brutto oferty zawartej za załączniku nr 5 do *zapytania ofertowego*.

- G – kryterium okresu bezpłatnej gwarancji i rękojmi (waga 20 %):

- | | |
|--|------------|
| a) okres bezpłatnej gwarancji – 1 rok | 0 punktów |
| b) okres bezpłatnej gwarancji – 2 lata | 10 punktów |
| c) okres bezpłatnej gwarancji – 3 lata | 20 punktów |

Skala od 0 – 20 punktów

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 1 rok, a maksymalny 3 lata. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 3 lata, w trakcie oceny tego kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tego kryterium, tj. 20.

W celu umożliwienia oceny kryterium Wykonawca winien odpowiednio wypełnić zał. nr 5 („oferta”) do *zapytania ofertowego*.

- S – kryterium czasu reakcji serwisowej (waga 20 %):

- | | |
|--|------------|
| a) czas reakcji serwisowej do 12 godz. | 20 punktów |
| b) czas reakcji serwisowej 13 – 24 godz. | 10 punktów |
| c) czas reakcji serwisowej 25 – 48 godz. | 0 punktów |

Skala od 0 – 20 punktów

Czas reakcji serwisowej należy podać pełnych godzinach. Minimalny czas reakcji serwisowej wynosi do 12 godzin, a maksymalny 48 godzin.

Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki do momentu bezpośredniej interwencji serwisu w celu jej usunięcia.

W celu umożliwienia oceny kryterium Wykonawca winien odpowiednio wypełnić zał. nr 5

(„oferta”) do *zapytania ofertowego*.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta oferta, której suma punktów przyznanych w kryteriach „cena”, „okres bezpłatnej gwarancji i rękojmi” oraz „czas reakcji serwisowej” będzie najwyższa. Obliczenia wykonane zostaną wg następującego wzoru:

$$\Sigma = C + G + S$$

gdzie:

Σ – łączna suma przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium „cena”

G – liczba punktów przyznana w kryterium „okres bezpłatnej gwarancji i rękojmi”

S – liczba punktów przyznana w kryterium „czas reakcji serwisowej”

4. W razie równej liczby punktów przyznanej więcej niż jednej ofercie, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta o najniższej cenie.

X. Informacja dotycząca oceny spełniania warunków i wykluczenia

1. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych (zawartych w niniejszym *zapytaniu ofertowym* oraz załącznikach) odrzuca się.
2. Odrzuceniu podlegają także oferty, które zawierają serwer z oprogramowaniem, moduł i system niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. V *zapytania ofertowego*) lub nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w rozdziale VI, pkt 2.
3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych dokumentów.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane z osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Osoby te podlegają wyłączeniu z postępowania.
7. Wykonawca nie spełniający warunków szczegółowo opisanych w punkcie VII *zapytania ofertowego* albo powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostaje wykluczony, a jego oferta odrzucona.

XI. Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w sytuacji gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
- 4) wybrany w postępowaniu wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy.

XII. Tryb zawarcia umowy oraz warunki płatności

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy
3. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia:
Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
4. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania. Zgodnie z art. 60 Kodeksu Cywilnego „z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)”.
5. Płatność za realizowany przedmiot zamówienia zostanie przelana na konto Wykonawcy jednorazowo:
 - a) w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia przedmiotu postępowania do siedziby Zamawiającego i ich prawidłowego uruchomienia, potwierdzonego przez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający wykonanie określonego w ust. 5 lit. a) zaawansowania prac.

XIII. Zmiany umowy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 % wartości umowy netto,
 - b) niespełnienia określonych w rozdziale V *zapytania ofertowego* wymagań przez oferowane urządzenia i oprogramowanie (w tym także związanych z nieprawidłowymi parametrami i zniszczeniami) – w wysokości 0,5 % wartości umowy. Nałożenie kary umownej zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczeniem terminu umożliwiającego Wykonawcy ich usunięcie,
 - c) zwłoki w dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy pełny dzień zwłoki,
 - d) opóźnienia w przystąpieniu do bezpośredniej interwencji serwisu w celu usunięcia prawidłowo zgłoszonej awarii lub usterki – w wysokości 0,01 % wartości umowy za każdą dobę zwłoki w stosunku do czasu zadeklarowanego w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w przypadku:
 - a) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający ma obowiązek uiszczenia odsetek ustawowych, za każdy dzień opóźnienia.
4. Odstąpienie od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu w przypadku dostarczenia urządzenia i oprogramowania, która nie spełniają wymagań zawartych w rozdziale V *zapytania ofertowego*. Odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczeniem terminu umożliwiającego Wykonawcy ich usunięcie.

5. Zmiany istotnych warunków umowy o zamówienie dopuszczalne są w niżej wymienionych przypadkach (z uwzględnieniem zapisów dotyczących dokonywania istotnych zmian zawartej umowy opisanych w roz. 6.5.2. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zatwierdzonych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019r.*):
- zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,
 - zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - zmiany terminu realizacji zadania i dostarczenia dokumentacji z powodów niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a),
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209.000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne

z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.

XIV. Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Drukarnia MAJORCZYK Spółka Jawna**, ul. Grabowa 27, 62-200 Gniezno;
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **3/2020 pn. „Dostawa, instalacja i uruchomienie następujących elementów drukarni: serwera z oprogramowaniem, modułu automatyzacji procesu przygotowywania do druku oraz systemu do zdalnej współpracy z klientem”** z zachowaniem zasady konkurencyjności;
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, a także zapisy *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 4645/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.)* oraz podrozdział 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, dalej „wytyczne”;
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania (podpisania umowy o dofinansowanie);
5. Obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Osobie fizycznej nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność wyłącznie za szkodę rzeczywistą poniesioną przez Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem Wykonawcy, z całkowitym ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy do maksymalnie 100% ceny całkowitej netto przedmiotu sprzedaży.

XVI. Wykaz załączników

Załączniki:

- o nr 1: „Formularz ofertowy”
- o nr 2: „Oświadczenia wykonawcy”
- o nr 3: „Oświadczenie wykonawcy dot. doświadczenia zawodowego”
- o nr 4: „Oświadczenie dotyczące braku powiązań”
- o nr 5: „Oferta”